

国の

# 持 続 化 給 付 金

## 申請サポート窓口 商工会内に開設

**※完全事前予約制**

新型コロナウイルス感染症の影響により、ひと月の売上が前年同月比で50%以上減少している事業者に対する国の給付金（法人は上限200万円、個人事業者は上限100万円）の申請について、オンライン申請が困難な方のために、申請の入力サポートを行う申請サポート会場を、津市商工会に開設いたします。（完全事前予約制）

### 津市商工会

※各日程とも  
9:00~17:00  
1時間単位で予約受付  
12:00~13:00 除く

### ■開設日程

6/22(月)

6/23(火)

6/24(水)

### ■申請サポート会場

芸濃支所 2階会議室

白山本所 2階会議室

美杉支所 2階会議室

- 申請サポート窓口での申請には、**事前予約（前日まで）が必要です。**
- 会場での申請には、以下により事前予約をしたうえで、**事前シートの記入、必要書類の持参が必要です。**  
お申し込み方法など詳しくは、裏面をご覧ください。
- 申請サポートのご支援は、**三重県商工会連合会 北部経営支援センター** 担当者が行います。

★持続化給付金の手続き方法などお問い合わせは、…  
三重県商工会連合会 北部経営支援センター  
TEL:0594-74-6161 0594-74-6162  
受付時間 9:00~17:00（土日・祝除く）

津市商工会



住所:津市白山町南家城 1034-3

TEL:059-262-3250

FAX:059-262-2887

# 持続化給付金 申請サポートの申し込み方法

## 【申請サポート申込から申請までの流れ】

<div style="background-color: #f4a460; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: white;">ご予約</div> 	<p>事前予約が必ず必要となりますので、下記申込書にご記入の上、FAXまたは、商工会へご持参いただき、ご予約をお願いいたします。（先着順）</p> <p>《申請サポート申込先》  <b>津市商工会</b>  <b>住 所：津市白山町南家城 1034-3</b>  <b>FAX： 059-262-2887</b></p> <p>※受付完了後、確認のご連絡をさせていただきます。</p>
<div style="background-color: #f4a460; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: white;">事前準備</div> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>①事前シートに必要事項をご記入ください。 ※①事前シートは、受付後お渡しいたします。</li> <li>②必要書類のご準備をお願いします。 ※②必要書類：別紙をご覧ください。</li> <li>③ ID・パスワードの準備。 ※申請には、IDとパスワードが必要です。 ※準備できない方は当日会場にて取得いたします。</li> </ol>
<div style="background-color: #f4a460; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: white;">申請手続き</div>	<p>ご予約いただいた日の時間にお越しください。          担当者が、申請のサポートをいたします。          事前にご準備していただいた。①事前シートと②必要書類と筆記用具をご持参ください。</p> <p>※当日は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、<u>マスク着用</u>をお願いいたします。</p> <p>※当日ご来所できなくなった場合、お時間に遅れる場合は、必ずご連絡ください。</p>

## 《申請サポート申込書》

令和2年 月 日

申込希望日時	第一希望（会場名： ） 第二希望（会場名： ） 月 日（ ） :00～ 月 日（ ） :00～ ※各日程、時間につきましては、先着順となっておりますので、必ずしもご希望に添えない場合がございます。（フリガナ）
事業所名	(フリガナ)
代表者名	(フリガナ)
TEL/FAX	TEL（ ） / FAX（ ）
担当者・連絡先	担当者名： （携帯・TEL） — —
業 種	※できるだけ詳しくご記入ください。
従業員数	
商工会会員・会員外	会 員 ・ 会員外
備 考	

# 持続化給付金 申請サポート「事前シート」

(申請サポート当日ご記入いただき必ずご持参ください。)

	サポート予約日時	2020年 月 日 ( ) :		
①	事業所名 (法人名)	(フリガナ)		
		法人の場合、法人番号		
②	住所	〒		
		法人：本店所在地	個人：申請者住所 (本人確認書類と同じ住所)	
③	書類送付先	〒		
		②と同じ場合は、不要		
④	業種		日本標準 産業分類	
⑤	創業年月日・資本金	法人の場合：設立年月日 (西暦) 年 月 日	資本金：	万円
⑥	常時雇用する従業員	名		
⑦	代表者名 (申請者名)	(フリガナ)		
		生年月日 (法人は除く)	(西暦) 年 月 日	
⑧	TEL/FAX	TEL ( ) / FAX ( )		
⑨	メールアドレス	※申請者・担当者の携帯メールアドレス (仮登録・不備があった場合の連絡先に必要です。) お持ちでない場合は、当日担当者にご相談ください。		
⑩	担当者・連絡先	担当者名：	(携帯・TEL)	— —
⑪	対象月の属する年度の直前の事業年度の事業収入	※法人の場合 決算月： 月 (※個人の場合 2019年度の事業収入) 円		
⑫	対象月及び対象月の月間収入	対象月： 2020年 月	月間収入：	円
⑬	対象月の前年同月の月間収入	円		
	備考	<p>※日付は、すべて西暦でお願いします。</p> <p>※対象月とは、個人事業者で青色申告の場合、前年度同月の売り上げと比較して50%減少している月 個人事業者で白色申告の場合、前年度の平均売上と比較して50%減少している月</p> <p>※申請手続きのため、申請者のIDとパスワードが必要となります。 準備できない方は、当日、取得します。</p>		

## 【当日ご持参していただくもの】

証拠書類等の名前	証拠書類等の内容
①確定申告書類	<p>《中小法人等》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●確定申告書（控え） <ul style="list-style-type: none"> <li>・確定申告書別表一の控え、法人事業概況説明書の控えが、必要になります。</li> </ul> </li> </ul> <p>《個人事業者》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●確定申告書（控え）…青色申告者・白色申告者共通</li> <li>●青色申告決算書（控え）…青色申告者</li> </ul> <p>※上記、法人確定申告書別表一（控え）及び個人確定申告書第一表（控え）には、<u>税務署収受日付印</u>が押されていること又は、確定申告書上部に「<u>電子申告の日時</u>」と「<u>受付番号</u>」の記載のあるものについては、「受信通知」の添付は不要とします。</p>
②2020年分の対象とする月（対象月）の売上台帳等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●対象月の売上台帳等 対象月の売り上げがわかるもの。（売上帳、日記帳簿など） ※エクセルや手書きの売上台帳でも可能です。</li> </ul>
③預金通帳	<p>給付金振込先の通帳</p> <p>《中小法人等》<u>法人名義の預金通帳</u>（法人の代表者名義も可） ※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面のコピー</p> <p>《個人事業者》<u>申請者名義の預金通帳</u></p>
④本人確認書類（個人事業主）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請者本人の運転免許証 もしくは、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カード ・写真付きの住民基本台帳カード</li> <li>・在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書</li> </ul> </li> </ul> <p>※いずれの場合も申請を行う月において有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限ります。</p>
<p>★新型コロナウイルス感染予防のため、会場へはマスク着用と筆記用具をご持参ください。</p>	
<p>※ご持参いただく書類についてご不明な点などがございましたら、お問い合わせください。 三重県商工会連合会 北部経営支援センター 持続化給付金申請サポート担当 TEL：0594-74-6161</p>	

★持続化給付金の手続き方法などお問い合わせは、…

三重県商工会連合会 北部経営支援センター

TEL:0594-74-6161 0594-74-6162

受付時間 9:00～17:00（土日・祝除く）

《商工会使用欄》

相談日	/	申請担当者	
申請方法	①申請者自身の携帯メールアドレスから申請 ②連合会のメールアドレスより申請 (.....) ③フリーアドレスを取得し申請 (.....)		
ID・PW	ID :	PW :	
備考			