



ITツール活用セミナー

～デジタル化への、はじめの一歩～

セミナー内容

1. 仕事で使えるビジネスアプリ
仕事用 LINE の LINE WORKS など
2. Google フル活用で事務作業の効率化
予定を共有 Google カレンダーなど
3. 今さら聞けないオンライン会議の初歩
Zoom ってどうやって参加するの？
4. 小さな会社の DX 事例
デジタルデータを活用して変化に対応しよう！



日時場所

- ① 令和4年11月16日(水) 19時～21時
津市商工会 本所 (津市白山町南家城 1034-3)
- ② 令和4年11月22日(火) 19時～21時
津市商工会 芸濃支所 (津市芸濃町椋本 1845-10)

定員 10名 ※先着順

受講料 無料

講師 番頭舎 服部 巨氏

その他 タブレットやスマホをお持ちの方はご持参ください。

お申込み 下記申込書に必要事項をご記入の上、11月11日(金)迄にお申込下さい。

お問合せ 主催:津市商工会 担当:家城
TEL.059-262-3250 FAX.059-262-2887



参加 申込	事業所名	希望会場	①白山本所 / ②芸濃支所	
	参加者名			
	所在地	TEL	-	
		FAX	-	

仕事で活用できる便利なアプリやソフトの一例

分野	アプリ・ソフトの名称	概要	利用料
テレワーク・ ビジネスチャット		チャットに加え、無料通話、掲示板、アドレス帳、メール、予定表、ファイル共有、ログ管理など仕事に必要なすべての機能を1つのアプリで網羅。	無料と 有料
データ共有・ オンラインストレージ		全てのデータは、クラウド上で管理されるため、誰でもどこでもアクセスすることができます。そのため、チームでファイルを共有する場合に便利です。	無料と 有料
会計・ 請求書発行・ 給与計算		クラウド会計ソフト。日々の取引の入力など面倒な作業は自動化し、業務効率を大幅に改善。請求書・給与計算と連動できます。	有料
名刺管理		お持ちのスマートフォンで名刺を撮るだけ。読み取った名刺は高精度の「自動読みとり」とスタッフの「手入力」により、素早く正確にデータ化されます。	無料と 有料
POSレジ		iPad または iPhone とインターネット環境があれば即日使いはじめられます。さらに、レシートプリンターやキャッシュドロアといった周辺機器があればより便利。	無料と 有料
顧客管理・ 問合せ管理		メール対応を一元管理して効率化できるサイボウズのメール共有システムです。複数人によるメール対応で直面する対応漏れや二重送信を防止できます。	有料
WEB 会議・ テレワーク		PC やスマートフォンなどさまざまなデバイスから誰でも簡単にビデオ通話ができる Web 会議ツール。	無料と 有料
業務改善		キントーンは、顧客案件管理から交通費申請、日報やプロジェクト管理、受発注管理、そしてお弁当注文アプリまで、あらゆる用途にお使いいただけます。	有料
業務改善		Gmail(電子メールサービス)、カレンダー(共有カレンダー)、ドライブ(クラウドストレージ)、Meet(ビデオ会議)、フォーム(アンケート・問い合わせフォーム作成)など	無料と 有料

※セミナー当日に掲載した全てのアプリの詳細を説明するわけではございません。